

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento											
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale											
Obiettivo strategico	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi											
Azione	P.3.5.1	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi											
Indicatore/i strategico/i		Numero processi dematerializzati											
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Proc_Demat: Numero processi dematerializzati											
Struttura capofila		TALC		Teaching and Learning Center									
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		Roberta Silva		Funzione/ Incarico		Direttrice del Centro		PROJECT MANAGER		GUARELLI Federico - 036081		
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro				Funzione/ Incarico				TEAM LEADER				
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center											
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)		PM: GUARELLI Federico - 036081				Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?						NO	
						Se sì, quale?							
						Altro (specificare)							
Situazione “as is” (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nei percorsi gestiti dal Teaching and Learning Center avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Centro e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula del contratto. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti (insegnamenti, moduli, ore complessive di preventivo, ecc..) che permette poi anche l'attivazione dei registri on-line delle lezioni e la compilazione del modulo dati fiscali per la liquidazione del compenso. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning, così come avviene manualmente l'inserimento dati nella banca dati PerlaPA.											
		Contenuti del progetto:											
		- riutilizzare il processo e l'esperienza acquisita nel contesto della dematerializzazione dei processi di incarico ai docenti a contratto dei corsi di laurea e post laurea al fine di dematerializzare l'intero "ciclo di vita" delle docenze nei corsi 30 e 60 CFU del TaLC.											
		- automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative.											
		Risultati previsti:											
VALORE PUBBLICO		Dimensioni di impatto		Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno		Destinatari cui si rivolge l'iniziativa		Docenti e ricercatori			
				Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo				Utenti esterni			
						Miglioramento digitale				Personale TA			
						Miglioramento reputazionale				Utenti interni			
		Tipo di obiettivo perseguito		Digitalizzazione		Altro (specificare)							
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Qualità dei servizi		Istruzione e formazione		Istruzione e formazione							
Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		NO		Se sì, quale?									
Timeline		Annuale (2025) Biennale (2025-2026)		Coinvolge altre strutture?		SI		Se sì, compilare foglio "adesioni"					

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni						Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 2	Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 3	Test e collaudo (peso: 10%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 4	Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 5	Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 6	Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)						1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026	
Attività n. 7							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 8							1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi      Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.											
2025	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"					Formato indicatore		Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%) <del>3) Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)</del> 3) Test e collaudo (peso: 10%) 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%) 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)					Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.								
		Baseline		0%	Data	01/01/2025	Target		<del>100%</del> 80%	Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta	
		N. 2	Nome indicatore						Formato indicatore		
	Descrizione							Livello di analisi			
	Regola di calcolo										
	Baseline			Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Indica qui il valore finale atteso	Data	
	Considera baseline		SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
2026	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"					Formato indicatore		Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%) 3) Test e collaudo (peso: 10%) 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%) 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%) 6) Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)					Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.								
		Baseline		<del>100%</del> 80%	Data	01/01/2026	Target		100%	Data	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta	
		N. 2	Nome indicatore						Formato indicatore		
	Descrizione							Livello di analisi			
	Regola di calcolo										
	Baseline			Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Indica qui il valore finale atteso	Data	
	Considera baseline		SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
2027	N. 1	Nome indicatore						Formato indicatore			
		Descrizione						Livello di analisi			
		Regola di calcolo									
		Baseline		Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Indica qui il valore finale atteso	Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
		N. 2	Nome indicatore						Formato indicatore		
	Descrizione							Livello di analisi			
	Regola di calcolo										
	Baseline			Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Indica qui il valore finale atteso	Data	
	Considera baseline		SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
#N/D		#N/D					Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D		

Struttura	Codice struttura	Da coinvolgere? (SI/NO)	In quale attività del progetto? Indicare il n. oppure "tutte"	La struttura conferma la sua partecipazione al progetto? (SI/NO)	Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto	Referente della struttura coinvolta	Altro personale coinvolto (1)	Altro personale coinvolto (2)	Altro personale coinvolto (3)	Altro personale coinvolto (4)	Altro personale coinvolto (5)
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	1,2,3,6	SI	1	MANNINO Liala - 002004					
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1,2,3,6	SI	1	MICHELONI Stefano - 000820					
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	tutte	SI	3	PASQUALI Silvano - 00 CEGLIE Sara - 004086 TRAINOTTI Marco - 00 FORLANI Olga Lucia - C BREONI Cecilia - 004544					
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto  
per struttura  
1 = basso  
2 = medio  
3 = alto

2

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento										
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale										
Obiettivo strategico	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi										
Azione	P.3.5.1	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi										
Indicatore/i strategico/i		Numero processi dematerializzati										
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Proc_Demat: Numero processi dematerializzati										
Struttura capofila		DOSSS		Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti								
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Giuseppe Lippi			Funzione/ Incarico	Preside Facoltà di Medicina e Chirurgia		PROJECT MANAGER	PERETTI Mariachiara - 004885			
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro				Funzione/ Incarico			TEAM LEADER	BELDUVINI Luca - 005582			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto										
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PERETTI Mariachiara - 004885			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?						NO		
				Se sì, quale?								
				Altro (specificare)								
Situazione “as is” (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Attualmente l'attribuzione degli incarichi seminariale delle professioni sanitarie avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning. Contenuti del progetto: - riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico. Risultati previsti: - completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi seminariali riferiti alle professioni sanitarie del protocollo Regione Veneto										
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti al fine di far rientrare anche l'erogazione dei seminari nel flusso del finanziamento regionale secondo le scadenze previste per gli incarichi di docenza a contratto. Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative.									
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno				Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Utenti esterni			
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo					Utenti esterni			
				Miglioramento digitale					Personale TA			
				Miglioramento reputazionale					Utenti interni			
		Tipo di obiettivo perseguito		Digitalizzazione				Altro (specificare)				
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Qualità dei servizi		Istruzione e formazione		Istruzione e formazione				
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		NO	Se sì, quale?							
Timeline		Annuale (2025) Biennale (2025-2026)		Coinvolge altre strutture?		SI	Se sì, compilare foglio "adesioni"					
		Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni						Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 2	Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 60%)						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Test e collaudo (peso: 15%)						1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026		
Attività n. 4	Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)						1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026		
Attività n. 5							1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 6							1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 7							1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 8							1° gennaio		31 dicembre			

Indicatori operativi			Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.										
2025	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"						Formato indicatore		Percentuale (%)		
		Descrizione	Si considerano le attività previste nell'anno solare t: 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 60%) <del>3) Test e collaudo (peso: 15%)</del> <del>4) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)</del>						Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.										
		Baseline	0%		Data	01/01/2025		Target	<del>100%</del> 80%		Data	31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI		Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta		
	N. 2	Nome indicatore								Formato indicatore			
Descrizione									Livello di analisi				
Regola di calcolo													
Baseline		Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso		Data			
Considera baseline		SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target						
2026	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"						Formato indicatore		Percentuale (%)		
		Descrizione	Si considerano le attività previste nell'anno solare t: 3) Test e collaudo (peso: 15%) 4) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)						Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.										
		Baseline	<del>100%</del> 80%		Data	01/01/2026		Target	100%		Data	31/12/2026	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI		Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta		
	N. 2	Nome indicatore								Formato indicatore			
		Descrizione								Livello di analisi			
		Regola di calcolo											
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso		Data		
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target					
2027	N. 1	Nome indicatore								Formato indicatore			
		Descrizione								Livello di analisi			
		Regola di calcolo											
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso		Data		
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target					
	N. 2	Nome indicatore								Formato indicatore			
		Descrizione								Livello di analisi			
		Regola di calcolo											
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso		Data		
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target					
#N/D		#N/D						Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D			

Struttura	Codice struttura	Da coinvolgere? (SI/NO)	In quale attività del progetto? Indicare il n. oppure "tutte"	La struttura conferma la sua partecipazione al progetto? (SI/NO)	Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto	Referente della struttura coinvolta	Altro personale coinvolto (1)	Altro personale coinvolto (2)	Altro personale coinvolto (3)	Altro personale coinvolto (4)	Altro personale coinvolto (5)
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 00	BREONI Cecilia - 00454	CEGLIE Sara - 004086	FORLANI Olga Lucia - 007164		
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	SI	tutte	SI	2	SPALETTA Elena - 004532					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										



Area di intervento	TM.	Terza missione									
Ambito di intervento	TM.2.	Trasferimento tecnologico e di conoscenze									
Obiettivo strategico	TM.2.1.	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti									
Azione	TM.2.1.1	Programmazione di una formazione sulla tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca e sull'autoimprenditoria. I percorsi saranno realizzati in base a tre distinti target: docenti, studenti, neo-laureati/dottorandi									
Indicatore/i strategico/i	1) Numero di spin off (**) universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (*) 2) Proporzione di brevetti (***) registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo (*)										
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto	2) Pro3_21-B_f: Proporzione di brevetti (***) registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo (*)										
Struttura capofila	AR	Area Ricerca									
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Diego Begalli	Funzione/ Incarico	referente del Rettore al trasferimento delle conoscenze e rapporti con il territorio			PROJECT MANAGER	GABALDO Maria - 000999			
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		Funzione/ Incarico				TEAM LEADER	SPREA Simone - 008189			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI									
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?					SI			
			Se sì, quale?					Piano triennale di formazione del personale			
			Altro (specificare)								
Situazione “as is” (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		La normativa in materia di Proprietà Intellettuale richiede un aggiornamento alla luce della legge di modifica al Codice della Proprietà Industriale (legge n.102 del 24 luglio 2023) e l’emanazione di strumenti attuativi, circolari e linee guida MIMIT e MUR. In particolare è stato riformato il cosiddetto Professor's Privilege di cui all'art. 65 del CPI che assicurava la titolarità delle invenzioni al ricercatore, in favore ora alla struttura di appartenenza. Si prevede quindi di ottenere una gestione maggiormente coordinata dei processi sottesi alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, coinvolgendo attraverso attività formative i soggetti interessati.									
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		L'obiettivo della riforma mira a promuovere un dialogo più concreto tra il mondo della ricerca pubblica e quello produttivo e la collaborazione tra università, enti pubblici di ricerca, IRCSS e imprese, creando un ambiente più favorevole all’innovazione e al trasferimento tecnologico. A livello di Ateneo questo significa dotare i dipartimenti di strumenti chiari e accessibili per la gestione dei risultati e per un adeguato riconoscimento del contributo dei ricercatori nel generare innovazione.								
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno			Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Docenti e ricercatori			
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo				Personale TA			
				Miglioramento informativo				Dottorandi			
				Miglioramento reputazionale							
		Tipo di obiettivo perseguito		Semplificazione			Altro (specificare)				
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Innovazione, ricerca e creatività							
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		Se sì, quale?	9 - Industria, innovazione e infrastrutture							
	Timeline		Annuale (2025) Biennale (2025-2026)		Coinvolge altre strutture?		NO		Se sì, compilare foglio "adesioni"		
			Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni					Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Bozza di revisione del Regolamento per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso: 25%)					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 2	Bozza di revisione delle Linee Guida in materia di proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%)					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Aggiornamento dei modelli di contratto coordinati con le disposizioni del regolamento e delle linee guida (peso 25%) Revisione e presentazione alla Direzione Generale del regolamento, delle linee guida per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona e predisposizione coordinata dei modelli di contratto, in vista dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo (peso: 40%)					1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026		
Attività n. 4	Attività di formazione a docenti e ricercatori, Personale TA, dottorandi (peso 25%-10%)					1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026		
Attività n. 5						1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 6						1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 7						1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 8						1° gennaio		31 dicembre			

Indicatori operativi										Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.									
2025	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"							Formato indicatore		Percentuale (%)							
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 1) 2025 <b>Bozza di</b> revisione del Regolamento per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%) 2) 2025 <b>Bozza di</b> revisione delle Linee Guida in materia di proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%)							Livello di analisi		Ente = Ateneo							
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività																
		Baseline	0%		Data	01/01/2025		Target	100%		50%	Data	31/12/2025						
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno				SI	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta								
	N. 2	Nome indicatore								Formato indicatore									
		Descrizione								Livello di analisi									
		Regola di calcolo																	
		Baseline			Data			Target			Data								
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno					Tipo target											
2026	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"							Formato indicatore		Percentuale (%)							
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 3) 2026 Revisione e presentazione alla Direzione Generale del regolamento, delle linee guida per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona e predisposizione coordinata dei modelli di contratto, in vista dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo (peso 40%) 4) 2026 Formazione a docenti e ricercatori, Personale TA, dottorandi (peso 10%)							Livello di analisi		Ente = Ateneo							
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività																
		Baseline	100%		50%	Data	01/01/2026		Target	100%		Data	31/12/2026						
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno				SI	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta								
	N. 2	Nome indicatore								Formato indicatore		Percentuale (%)							
		Descrizione								Livello di analisi		Ente = Ateneo							
		Regola di calcolo																	
		Baseline			Data	01/01/2026		Target			Data								
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno				SI	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta								
2027	N. 1	Nome indicatore								Formato indicatore									
		Descrizione								Livello di analisi									
		Regola di calcolo																	
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso		Data								
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno				SI/NO	Tipo target											
	N. 2	Nome indicatore								Formato indicatore									
		Descrizione								Livello di analisi									
		Regola di calcolo																	
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso		Data								
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno				SI/NO	Tipo target											
Voce COAN: CA.C.CB.08.06.06 Codice Progetto: TUTELABREVETTI			Spese correnti per brevetti						Budget autorizzato per questo progetto:			50.000 €							



PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto  
per struttura  
1 = basso  
2 = medio  
3 = alto

1

Area di intervento	T.	Trasversale							
Ambito di intervento	T.4.	Politiche di genere							
Obiettivo strategico	T.4.1.	Promuovere politiche di genere							
Azione	T.4.1.4	Attività di formazione per il contrasto alla violenza di genere, molestie e conflitti nei luoghi di lavoro							
Indicatore/i strategico/i		glass ceiling index (GCI)=[donne docenti/totale docenti] /[donne PO/totale PO]							
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		GCI: glass ceiling index (GCI)=[donne docenti/totale docenti] /[donne PO/totale PO]							
Struttura capofila		DITC		Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione					
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Elisa Lorenzetto	Funzione/ Incarico	Presidente	PROJECT MANAGER	FORLANI Olga Lucia - 007164			
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Massimiliano Badino	Funzione/ Incarico	Delegato all'orientamento	TEAM LEADER				
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale							
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FORLANI Olga Lucia - 007164		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?			SI			
			Se sì, quale?			Piano di Azioni Positive			
						Programmazione dell'Offerta Formativa			
						Altro (specificare)			
Situazione “as is” (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		La pianificazione di percorsi di formazione continua, anche nell'ambito della promozione delle politiche di genere e dello sviluppo del benessere, prevede sempre più l'adozione di formati di erogazione digitali, per garantirne la fruibilità senza limiti spazio-temporali. Il progetto prevede, a partire dalla progettazione di interventi formativi, di strutturarli e declinarli secondo le funzionalità e le attività che caratterizzano le piattaforme di apprendimento on-line.							
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Sostenere e supportare lo sviluppo e l'erogazione di interventi formativi a distanza, atti a promuovere il benessere individuale e organizzativo oltre che l'acquisizione di buone pratiche di educazione all'uguaglianza di genere e di competenze nella progettazione di iniziative, lezioni e interventi formativi efficaci e mirati.						
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno		Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Studenti		
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento relazionale			Dottorandi		
				Miglioramento reputazionale			Specializzandi		
				Miglioramento organizzativo					
		Tipo di obiettivo perseguito		Pari opportunità ed equilibrio di genere		Altro (specificare)			
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Salute		Benessere soggettivo		Istruzione e formazione	
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		SI	Se sì, quale?	3 - Salute e benessere		5 - Uguaglianza di genere		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
Timeline		Annuale (2025)		Coinvolge altre strutture?		NO	Se sì, compilare foglio "adesioni"		

Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni		Data inizio		Data fine					
Attività n. 1	Progetto “ <i>CAMPUS: Characterize and Address Mental Health Problems in University Students</i> ”: realizzazione, sulla piattaforma Moodle, di intervento di supporto psicologico telematico sviluppato dall’OMS e adattato alla popolazione studentesca. Progetto cogestito dal CUG, dal Centro OMS per la ricerca in salute mentale, referente prof.ssa Michela Nosé, e dal referente del Rettore all'Orientamento prof. Massimiliano Badino.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025				
Attività n. 2	Progetto " <i>Equality Street - Gender Equality (Street View Approach) in Primary Education</i> ": realizzazione, sulla piattaforma Moodle, di un percorso telematico di formazione degli insegnanti sulla parità di genere. Progetto gestito dal CSINT, referente prof.ssa Marta Milani	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025				
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre					
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre					
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre					
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre					
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre					
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre					
Indicatori operativi      Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.									
2025	N. 1	Nome indicatore	Studenti partecipanti al Progetto " <i>CAMPUS</i> "			Formato indicatore	Numerico		
		Descrizione	Si considera il numero di studenti che aderiscono al progetto " <i>CAMPUS</i> " nell'anno solare t			Livello di analisi	Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero studenti che aderiscono al progetto " <i>CAMPUS</i> " nell'anno solare t						
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	100	Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	Nome indicatore	Docenti partecipanti al Progetto " <i>Equality Gender Street</i> "			Formato indicatore	Numerico		
		Descrizione	Si considera il numero dei docenti che aderiscono al progetto " <i>Equality Gender Street</i> " nell'anno solare t			Livello di analisi	Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero docenti che aderiscono al progetto " <i>Equality Gender Street</i> " nell'anno solare t						
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	100	Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
2027	N. 1	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
#N/D		#N/D			Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto  
per struttura  
1 = basso  
2 = medio  
3 = alto

2

Area di intervento	T.	Trasversale										
Ambito di intervento	T.5.	Comunicazione										
Obiettivo strategico	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna										
Azione	T.5.1.1	Creazione di campagne di sensibilizzazione promozionali e di fundraising										
Indicatore/i strategico/i		1) Soddisfazione complessiva media degli studenti (primo anno e anni successivi) rispetto ai servizi di comunicazione 2) Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media 3) Posizionamento nel ranking CENSIS										
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) CitStampa: Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media										
Struttura capofila		DIP_LIN		Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere								
Referenti		Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		Roberta Facchinetti		Funzione/ Incarico		Direttrice di dipartimento		PROJECT MANAGER SCAPPINI Laura - 000957		
		Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro				Funzione/ Incarico				TEAM LEADER SCAPPINI Laura - 000957		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere										
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)		PM: SCAPPINI Laura - 000957				Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?						SI
						Se sì, quale?						Piano di Azioni Positive
						Altro (specificare)						
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Il nostro dipartimento organizza numerosi eventi che sono di interesse non solo per il personale docente e studente, ma anche per un pubblico più ampio. Oltre all'organizzazione funzionale ai relatori, gestita nella totalità dalla segreteria dipartimentale, si è pensato di far conoscere anche fuori dall'Ateneo le nostre iniziative per attirare un maggior numero di utenti per gli eventi utilizzando i social e i podcast.										
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Ottenere un maggior numero di utenti di altri dipartimenti ed esterni all'ateneo interessati a conoscere le attività dipartimentali e le aree di ricerca									
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno				Destinatari cui si rivolge l'iniziativa		Studenti		
				Miglioramento professionale						Docenti e ricercatori		
										Utenti esterni		
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette						Altro (specificare)				
Tipo di obiettivo perseguito		Pari opportunità ed equilibrio di genere										
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Istruzione e formazione										
Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		SI	Se sì, quale?	4 - Istruzione di qualità								
Timeline		Annuale (2025)		Coinvolge altre strutture?		NO		Se sì, compilare foglio "adesioni"				

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni						Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Creazione podcast						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 2	Pubblicazioni sui social dipartimentali delle iniziative dipartimentali						1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 3							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 4							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 6							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 7							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 8							1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi		Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.									
2025	N. 1	Nome indicatore	Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere					Formato indicatore		Numerico	
		Descrizione	Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere					Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Si considera la somma delle visualizzazioni dei podcast pubblicati dal Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere nell'anno t								
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	50 800	Data	31/12/2025		
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta		
	N. 2	Nome indicatore	Visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere					Formato indicatore		Numerico	
		Descrizione	Si considera la somma delle visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere					Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Si considera la somma del numero di visualizzazioni delle pagine Instagram e Facebook del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere nell'anno t								
		Baseline	50.000	Data	01/01/2025	Target	80.000 500.000	Data	31/12/2025		
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta		
2026	N. 1	Nome indicatore						Formato indicatore			
		Descrizione						Livello di analisi			
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
	N. 2	Nome indicatore						Formato indicatore			
		Descrizione						Livello di analisi			
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
2027	N. 1	Nome indicatore						Formato indicatore			
		Descrizione						Livello di analisi			
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
	N. 2	Nome indicatore						Formato indicatore			
		Descrizione						Livello di analisi			
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
#N/D		#N/D					Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D		

Area di intervento	T.	Trasversale					
Ambito di intervento	T.7.	Aspetti gestionali					
Obiettivo strategico	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità					
Azione	T.7.1.2	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna					
Indicatore/i strategico/i	1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010						
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto	1) Pro3_21-A_f: Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*)						
Struttura capofila	CLA	Centro Linguistico di Ateneo					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Belussi Alberto	Funzione/ Incarico	Direttore del CLA	PROJECT MANAGER	ROMAGNOLI Elena - 000699	
	Referente politico di Ateneo		Funzione/ Incarico		TEAM LEADER		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)						
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ROMAGNOLI Elena - 000699		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?			NO	
			Se sì, quale?				
			Altro (specificare)				
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle esercitazioni linguistiche vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà nella corretta raccolta di dati sull'attività svolta dal centro e nella gestione della partecipazione degli studenti ed utenti esterni alle esercitazioni linguistiche erogate (Non è noto né il n. di studenti iscritti alle esercitazioni né il numero di studenti che le frequenta). Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi e una capillare raccolta dati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL non solo per quanto riguarda le esercitazioni linguistiche erogate ma anche per le altre attività svolte durante l'anno dal personale CEL.						
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle esercitazioni linguistiche. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione della didattica e gestione dei registri dei CEL, la gestione delle iscrizioni ai corsi e l'emissione di certificati di frequenza (ora non previsti). Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.				
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno		Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Studenti
				Miglioramento organizzativo			Utenti esterni
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento digitale			Utenti interni
				Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito		Semplificazione		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		SI	Se sì, quale?	4 - Istruzione di qualità	
Timeline	Biennale (2024-2025) Triennale (2024-2026)		Coinvolge altre struttre?	NO	Se sì, compilare foglio "adesioni"		

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni						Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Inserimento offerta didattica (esercitazioni linguistiche, coperture, orari) del Centro nella nuova piattaforma						1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. 2	Predisposizione regolamento iscrizione e partecipazione alle esercitazioni						1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. 3	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni						1° gennaio	2024	31 dicembre	2025 2026	
Attività n. 4							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 6							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 7							1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 8							1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi      Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.											
2024	N. 1	Nome indicatore	Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA				Formato indicatore		Numerico (ON/OFF)		
		Descrizione	Inserimento offerta didattica del Centro nella nuova piattaforma				Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nell'anno t nella nuova piattaforma informatica gestCLA								
		Baseline	0		Data	01/01/24	Target	140		Data	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			NO	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	Nome indicatore	Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t				Formato indicatore		Numerico (ON/OFF)		
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni				Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t rilevate automaticamente dal sistema CINECA								
		Baseline	0		Data	01/01/24	Target	2000		Data	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			NO	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	Nome indicatore	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t				Formato indicatore		Numerico (ON/OFF)		
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni				Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t rilevati automaticamente dal sistema CINECA								
		Baseline	0		Data	01/01/24	Target	1000		Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			NO	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	Nome indicatore	Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t				Formato indicatore		Numerico (ON/OFF)		
		Descrizione	Gestione iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca				Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t								
		Baseline	0		Data	01/01/25	Target	1000		Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			NO	Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	Nome indicatore	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t				Formato indicatore		Numerico (ON/OFF)		
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni				Livello di analisi		Ente = Ateneo		
		Regola di calcolo	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t rilevati automaticamente dal sistema CINECA								
		Baseline	0		Data	01/01/26	Target	1000		Data	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore				
		Descrizione					Livello di analisi				
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data		Target	Indica qui il valore finale atteso		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
#N/D			#N/D				Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D		



PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto  
1 = basso  
2 = medio  
3 = alto

2

Area di intervento	T.	Trasversale										
Ambito di intervento	T.7.	Aspetti gestionali										
Obiettivo strategico	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità										
Azione	T.7.1.1	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi										
Indicatore/i strategico/i	1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010											
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto	6) AVA_A.3: Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità											
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti										
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof. Federico Schena			Funzione/Incarico	Delegato per la didattica e lo sport		PROJECT MANAGER	PIANA Enrico - 003998			
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro				Funzione/Incarico			TEAM LEADER	DANZI Alessia - 005174			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria											
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIANA Enrico - 003998				Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?							NO
	DANZI Alessia - 005174				Se sì, quale?							
					Altro (specificare)							
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti, per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito della relazione di fine tirocinio e della tesi possono avvenire in due momenti diversi e questa cosa genera confusione da parte dello studente e problemi organizzativi da parte del personale docente, tutor e TA. Attualmente gli studenti che intendono laurearsi caricano Tesi e RF in un unico file (anche se quest'ultima è stata discussa in altri appelli) e contestualmente inviano tramite mail la RF in formato pdf alla segreteria didattica (magari già trasmessa in precedenza). L'obiettivo è quello di individuare uno strumento informatico unico che lo studente possa utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta.											
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		I vantaggi attesi sono: per lo studente avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta; per i docenti e i tutor: avere un unico contenitore dove trovare tutte le relazioni finali di tirocinio; per il personale TA non dover gestire continui scambi di mail con rischio di perdere i file.									
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Interno			Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Docenti e ricercatori				
				Miglioramento organizzativo				Studenti				
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette										
		Tipo di obiettivo perseguito		Semplificazione			Altro (specificare)					
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Qualità dei servizi								
Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		NO	Se sì, quale?									
Timeline	Biennale (2024-2025)			Coinvolge altre struttre?		SI	Se sì, compilare foglio "adesioni"					
	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni							Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%)							1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. 2	Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%)							1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. 3	Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)							1° gennaio	2025	31 dicembre	2025	
Attività n. 4								1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5								1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 6								1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 7								1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 8								1° gennaio		31 dicembre		

Indicatori operativi		Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.									
2024	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"						Formato indicatore	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%) 2) 2024: Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%) 3) 2025: Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)						Livello di analisi	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.								
		Baseline	0%		Data	01/01/2024	Target	80%		Data	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta		
	N. 2	Nome indicatore							Formato indicatore		
		Descrizione							Livello di analisi		
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data		Target	Indica qui il valore finale atteso		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
2025	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"						Formato indicatore	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%) 2) 2024: Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%) 3) 2025: Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)						Livello di analisi	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.								
		Baseline	80%		Data	01/01/2025	Target	100%		Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta		
	N. 2	Nome indicatore	Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio						Formato indicatore	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il rapporto tra il numero di appelli di laurea effettuati con la nuova procedura sul totale degli appelli per la laurea di scienze della formazione primaria						Livello di analisi	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: Numero di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio nell'anno solare t nell'anno accademico t-1/t DENOMINATORE: Numero appelli totali di laurea per la laurea di scienze della formazione primaria nell'anno solare t nell'anno accademico t-1/t								
		Baseline	0%		Data	01/01/2025	Target	100%		Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta		
2026	N. 1	Nome indicatore							Formato indicatore		
		Descrizione							Livello di analisi		
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data		Target	Indica qui il valore finale atteso		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
	N. 2	Nome indicatore							Formato indicatore		
		Descrizione							Livello di analisi		
		Regola di calcolo									
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data		Target	Indica qui il valore finale atteso		Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO	Tipo target				
#N/D		#N/D						Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	Codice struttura	Da coinvolgere? (SI/NO)	In quale attività del progetto? Indicare il n. oppure "tutte"	La struttura conferma la sua partecipazione al progetto? (SI/NO)	Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto	Referente della struttura coinvolta	Altro personale coinvolto (1)	Altro personale coinvolto (2)	Altro personale coinvolto (3)	Altro personale coinvolto (4)	Altro personale coinvolto (5)
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	FORLANI Olga Lucia - 007164					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto  
per struttura  
1 = basso  
2 = medio  
3 = alto

2

Area di intervento	T.	Trasversale									
Ambito di intervento	T.7.	Aspetti gestionali									
Obiettivo strategico	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità									
Azione	T.7.1.1	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi									
Indicatore/i strategico/i	1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance (n. obiettivi strategici richiamati dai progetti del PIAO su totale obiettivi del PS) 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Disponibilità del sistema di controllo di gestione										
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto	6) AVA_A.4: Disponibilità del sistema di controllo di gestione										
Struttura capofila	DRF	Direzione Risorse Finanziarie									
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		Funzione/Incarico		PROJECT MANAGER	BRUTTOMESSO Giacomina - 002114					
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		Funzione/Incarico		TEAM LEADER						
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo										
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUTTOMESSO Giacomina - 002114		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?			NO					
			Se sì, quale?								
			Altro (specificare)								
Situazione “as is” (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Passati 10 anni dall'avvio della contabilità economico-patrimoniale si rende necessario effettuare una ricognizione fisica dei beni mobili posseduti dall'Ateneo e inseriti negli inventari dei vari centri di responsabilità; nel contempo si dovranno riscrivere le regole di gestione degli inventari e dei beni mobili cercando di modernizzare e rendere più efficienti le procedure										
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		No								
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Interno			Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Utenti interni			
				Miglioramento economico-finanziario				Utenti esterni			
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento informativo							
				Miglioramento organizzativo							
		Tipo di obiettivo perseguito		Digitalizzazione			Altro (specificare)				
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)									
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		NO	Se sì, quale?							
	Timeline		Biennale (2025-2026)		Coinvolge altre strutture?		SI	Se sì, compilare foglio "adesioni"			
		Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni					Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Studio di fattibilità - Analisi della situazione esistente e costituzione di un gruppo di lavoro e verifica se necessità di ricorrere a consulenza/servizio esterno (peso: 5%)					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 2	Definizione delle tempistiche di progetto (peso: 5%)					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Formazione circa il processo e le attività da intraprendere (peso: 10%)					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 4	Riscrittura delle regole di gestione inventariale e predisposizione di apposito regolamento (peso: 10%)					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 5	Rilevazione presso le strutture (peso: 50%)					1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026		
Attività n. 6	Analisi delle risultanze e predisposizione della delibera complessiva di ricognizione inventariale (peso: 10%)					1° gennaio	2026	31 dicembre	2026		
Attività n. 7	Approvazione della delibera di ricognizione inventariale nonché del regolamento di gestione del patrimonio beni mobili (peso: 10%)					1° gennaio	2026	31 dicembre	2026		
Attività n. 8						1° gennaio		31 dicembre			

Indicatori operativi			Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.												
2025	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"						Formato indicatore		Percentuale (%)				
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 1) 2025 Studio di fattibilità - Analisi della situazione esistente e costituzione di un gruppo di lavoro e verifica se necessità di ricorrere a consulenza/servizio esterno (5%) 2) 2025 Definizione delle tempistiche di progetto (5%) 3) 2025 Formazione circa il processo e le attività da intraprendere (10%) 4) 2025 Riscrittura delle regole di gestione inventariale e predisposizione apposito regolamento (10%) 5) 2025 Rilevazione presso le strutture (50%)						Livello di analisi		Ente = Ateneo				
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.												
		Baseline	0%		Data	01/01/2025		Target	80% 30%		Data	31/12/2025			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI		Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta				
		N. 2	Nome indicatore							Formato indicatore					
	Descrizione								Livello di analisi						
	Regola di calcolo														
	Baseline					Data			Target				Data		
	Considera baseline		SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target							
2026	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"						Formato indicatore		Percentuale (%)				
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 5) 2026 Rilevazione presso le strutture (50%) 6) 2026 Analisi delle risultanze e predisposizione della delibera complessiva di ricognizione inventariale (10%) 7) 2026 Approvazione della delibera di ricognizione inventariale nonché del regolamento di gestione del patrimonio beni mobili (10%)						Livello di analisi		Ente = Ateneo				
		Regola di calcolo	Percentuale ottenuta sommando il peso delle attività												
		Baseline	80% 30%		Data	01/01/2026		Target	100%			Data	31/12/2026		
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI		Tipo target		Incremento	KPI migliora se aumenta				
		N. 2	Nome indicatore							Formato indicatore					
	Descrizione								Livello di analisi						
	Regola di calcolo														
	Baseline		Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso			Data			
	Considera baseline		SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target							
2027	N. 1	Nome indicatore							Formato indicatore						
		Descrizione							Livello di analisi						
		Regola di calcolo													
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso			Data			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target							
	N. 2	Nome indicatore							Formato indicatore						
		Descrizione							Livello di analisi						
		Regola di calcolo													
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data			Target	Indica qui il valore finale atteso			Data			
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			SI/NO		Tipo target							
#N/D			#N/D						Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D				

A cura della struttura capofila

A cura delle strutture che si intendono coinvolgere

Struttura	Codice struttura	Da coinvolgere? (SI/NO)	In quale attività del progetto? Indicare il n. oppure "tutte"	La struttura conferma la sua partecipazione al progetto? (SI/NO)	Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto	Referente della struttura coinvolta	Altro personale coinvolto (1)	Altro personale coinvolto (2)	Altro personale coinvolto (3)	Altro personale coinvolto (4)	Altro personale coinvolto (5)
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	3-4	SI	2						
Area Ricerca	AR	SI	3-4	SI	2						
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	3-4	SI	2						
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	3-4	SI	2						
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	SI	3-4	SI	2						
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	SI	3-4	SI	2						
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	SI	3-4	SI	2						
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Management	DIP_MAN	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	3-4	SI	2						
Direzione Affari Istituzionali	DAI	SI	3-4	SI	2						
Direzione Generale	DG	SI	3-4	SI	2						
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	3-4	SI	2						
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	3-4	SI	2						
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	3-4	SI	2						
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	3-4	SI	2						
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	SI	3-4	SI	2						
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	SI	3-4	SI	2						
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	3-4	SI	2						
Teaching and Learning Center	TALC	SI	3-4	SI	2						



PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto  
per struttura  
1 = basso  
2 = medio  
3 = alto

3

Area di intervento	T.	Trasversale										
Ambito di intervento	T.8.	Politiche di salute e sicurezza										
Obiettivo strategico	T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza										
Azione	T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell’inserimento in tirocini esterni.										
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate										
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Sicur: n° iniziative realizzate										
Struttura capofila		SPP		Area Servizio di Prevenzione e Protezione								
Referenti	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof. Marco Peruzzi			Funzione/ Incarico	Referente del Rettore per la Salute e la Sicurezza dei			PROJECT MANAGER	BROCCO Debora - 006237		
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof. Stefano Porru			Funzione/ Incarico	Coordinatore MC e docente di MdL			TEAM LEADER			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria										
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BROCCO Debora - 006237			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?							SI	
				Se sì, quale?							Programmazione dell'Offerta Formativa	
				Altro (specificare)								
Situazione “as is” (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		In considerazione del fatto che, attualmente, gli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia hanno difficoltà a farsi accettare in tirocinio, a fronte della mancanza di uno specifico attestato che dimostri di aver effettuato la formazione generale e specifica a rischio alto, secondo art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, e che, tuttavia, loro già svolgono il corso di formazione generale, disponibile online (in Myunivr) per tutti gli studenti, e una parte del corso di formazione specifica, nell'ambito del proprio piano formativo (in particolare nei corsi di Medicina del Lavoro - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, erogati da docenti dell’area di Medicina del Lavoro che hanno funzione di Medico Competente di UNIVR: prof. S. Porru, prof.ssa A. Carta, dott.ssa M.G.L. Monaco, dott. G. Spiteri, dott.ssa G. Soave), in accordo con il Coordinatore dei Medici Competenti, prof. Porru, si ritiene di identificare un percorso per cui, a fronte dell’espletamento del corso di formazione generale (online, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona), del corso di formazione specifica a rischio basso (online, su piattaforma e-learning della Regione Veneto) e dei corsi di formazione in tema di Medicina del Lavoro - Salute e Sicurezza sul lavoro già previsti in questi corsi di studi, a seguito di superamento dell’esame e di verifica dell’acquisizione degli attestati dei due corsi online sopra descritti, venga rilasciato agli studenti un attestato di formazione generale e specifica ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, spendibile in tutte le sedi di tirocinio.										
VALORE PUBBLICO	Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Miglioramento nelle pratiche di avviamento a tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) verso qualsiasi realtà lavorativa esterna (anche fuori rete formativa), per gli studenti delle professioni sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, per i quali si potrà certificare la regolarità della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevista dall’art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Formazione generale e specifica). Tale miglioramento avrà effetto sia sugli studenti, che acquisiranno crediti formativi (permanenti, il Corso di Formazione Generale; con necessità di aggiornamento, il Corso di Formazione Specifica) in materia di SSL, spendibili in ambito lavorativo, oltre che funzionali alla partecipazione a laboratori e allo svolgimento degli stage/tirocini, sia sugli stakeholders interni (Ufficio Stage e Post laurea; CdS di Area Sanitaria; ...), perché semplificherà le procedure di accesso ai tirocini.									
	Dimensioni di impatto	Impatto previsto rispetto all'Ateneo		Sia interno che esterno				Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Studenti			
				Miglioramento organizzativo					Personale TA			
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento reputazionale								
		Tipo di obiettivo perseguito		Pari opportunità ed equilibrio di genere				Altro (specificare)				
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)		Istruzione e formazione				Sicurezza				
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo)		SI	Se sì, quale?	4 - Istruzione di qualità		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica					
Timeline		Annuale (2025) Biennale (2025-2026)		Coinvolge altre strutture?		SI	Se sì, compilare foglio "adesioni"					

Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni						Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Valutazione degli argomenti trattati nei corsi che già affrontano le tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'interno dei piani di studio dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, ed eventuale integrazione in modo da renderli conformi a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/08 e dall’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii.					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Accordo con i collegi didattici dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in merito al riconoscimento del percorso formativo in materia di SSL effettuato in parte online (Corso di formazione generale, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona, e Corso di formazione specifica a rischio basso, su piattaforma e-learning della Regione Veneto) e in parte in presenza, nei corsi di formazione in tema di SSL già previsti in questi corsi di studio.					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Inizio erogazione Corso di formazione generale, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona, Corso di formazione specifica a rischio basso, su piattaforma e-learning della Regione Veneto, e Corsi di formazione specifica in presenza nei corsi di formazione in tema di SSL già previsti nei CdS delle Professioni Sanitarie e nel CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia					1° gennaio	2025 2026	31 dicembre	2025 2026
Attività n. 4	Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro erogati agli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) e rilascio di attestato conforme ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011					1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5						1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6						1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7						1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8						1° gennaio		31 dicembre	
Indicatori operativi      Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.									
2025	N. 1	Nome indicatore	Numero dei CdS con riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL			Formato indicatore		Numerico	
		Descrizione	Numero dei CdS per cui è stato effettuato il riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL, con rilascio dell'attestato di formazione ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011			Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero dei CdS per cui è stato effettuato il riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL, con rilascio dell'attestato di formazione ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011						
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	5	Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	Nome indicatore	Affidamento a società esterna per l’erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza			Formato indicatore		Numerico	
		Descrizione	Si considera la conclusione dell'accordo di affidamento alla società esterna HEAD UP avente ad oggetto l'erogazione del corso di formazione in materia di salute e sicurezza			Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= avvenuta conclusione dell'accordo di affidamento per i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nell'anno t. 0= mancata o tardiva conclusione dell'accordo di affidmento nell'anno t.						
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	1	Data	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	Nome indicatore	% di CdS di Area Sanitaria in cui viene adottato il Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza			Formato indicatore		Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il rapporto tra il numero di Cds di area sanitaria che adottano il nuovo corso di fromazione specifica in materia di salute e sicurezza sul totale dei Cds di area sanitaria nell'aa t/t+1			Livello di analisi		Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore= n. di Cds di area sanitaria che adottano il nuovo corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza nell'aa t-1/t Denominatore= n. totale di Cds di area sanitaria nell'aa t-1/t (=30)						
		Baseline	0%	Data	01/01/2026	Target	20%	Data	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
2027	N. 1	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore			
		Descrizione				Livello di analisi			
		Regola di calcolo							
		Baseline	Indica qui il valore iniziale	Data		Target	Indica qui il valore finale atteso	Data	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target			
#N/D		#N/D				Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D	

A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere									
Struttura	Codice struttura	Da coinvolgere? (SI/NO)	In quale attività del progetto? Indicare il n. oppure "tutte"	La struttura conferma la sua partecipazione al progetto? (SI/NO)	Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto	Referente della struttura coinvolta	Altro personale coinvolto (1)	Altro personale coinvolto (2)	Altro personale coinvolto (3)	Altro personale coinvolto (4)	Altro personale coinvolto (5)
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	2, 3	SI	2	CERPELLONI Elisabetta	VANTINI Caterina - 006	CAVALLARO Luca - 006	CALOINI Anna Maria - 006	ZANOTTI Ombretta - 006	DANZI Alessia - 00517
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										